



DEMANDE DE LOCATION

Organisateur

Nom et prénom : _____

Société : _____

Rue, NPA Localité : _____

Date de naissance : _____ Courriel : _____

Tél. : _____ Mobile : _____

Infrastructure souhaitée

☐ **Salle communale**

- Cuisine professionnelle
- Forfait vaisselle
- Système audio-visuel à **CHF 120.00**
(écran, projecteur et sonorisation)

☐ oui	☐ non
☐ oui	☐ non
☐ oui	☐ non

☐ **Foyer de la salle communale**

- Cuisine professionnelle
- Forfait vaisselle

☐ oui	☐ non
☐ oui	☐ non

☐ **Refuge de Combe Gelée** (du 1er mai au 31 octobre uniquement)

☐ **Club House** (du 15 octobre au 15 avril uniquement)

☐ **Cantine scolaire** (pour les habitants de Chésérèx et Gingins uniquement)

Jour(s) et date(s)

Jour(s) : _____ Date(s) : _____

Heure de début : _____ Heure de fin : _____

Descriptif de la manifestation

☐ publique* : _____

☐ privée : _____

s'il s'agit d'un anniversaire, indiquer SVP

l'âge de la personne qui fête son anniversaire : _____

Nb max. de **personnes** prévues : _____ Nb max. de **véhicules** prévus : _____

Lieu et date

Signature

Remarques

- Toute demande de location doit être remise au Secrétariat municipal au moins **30 jours avant** la manifestation.
- Chaque demande de location est soumise à l'approbation de la Municipalité lors d'une séance hebdomadaire.
- En cas d'acceptation, une confirmation écrite est envoyée par voie postale d'ici la fin de la semaine qui suit la séance hebdomadaire.
- Toute annulation effectuée après l'établissement de la confirmation écrite sera facturée :
 - 50 % du prix de la location, jusqu'à 8 jours avant la date prévue d'utilisation,
 - 80 % du prix de la location, dans les 7 jours qui précèdent la date prévue d'utilisation.

* S'il s'agit d'une manifestation publique, une demande d'autorisation POCAMA doit être effectuée en ligne via le site : <https://www.vd.ch/economie/organiser-une-manifestation>