



DEMANDE DE LOCATION

Organisateur

Nom et prénom : _____

Société : _____

Rue, NPA Localité : _____

Date de naissance : _____ Courriel : _____

Tél. : _____ Mobile : _____

Infrastructure souhaitée

Salle communale

- Cuisine professionnelle oui non
- Forfait vaisselle oui non
- Système audio-visuel à **CHF 120.00** (écran, projecteur et sonorisation) oui non

Foyer de la salle communale

- Cuisine professionnelle oui non
- Forfait vaisselle oui non

Refuge de Combe Gelée (du 1er mai au 31 octobre uniquement)

Club House (du 15 octobre au 15 avril uniquement)

Cantine scolaire (pour les habitants de Chésereux et Gingins uniquement)

Jour(s) et date(s)

Jour(s) : _____ Date(s) : _____

Heure de début : _____ Heure de fin : _____

Genre de manifestation

publique* : _____

privée : _____

s'il s'agit d'un anniversaire, prière d'indiquer

l'âge de la personne qui fête son anniversaire : _____

Lieu et date

Signature

Remarques

- Toute demande de location doit être remise au Secrétariat municipal au moins 30 jours avant la manifestation.
- Chaque demande de location est soumise à l'approbation de la Municipalité lors d'une séance hebdomadaire.
- En cas d'acceptation, une confirmation écrite est envoyée par voie postale d'ici la fin de la semaine qui suit la séance hebdomadaire.

* *S'il s'agit d'une manifestation publique, une demande d'autorisation POCAMA doit être effectuée en ligne via le site : <https://www.vd.ch/themes/economie/organiser-une-manifestation>*